

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 3»
протокол от 30.10.19 № 2



Н.А. Тамакова

20 19 г.

Положение о порядке бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

Настоящие правила бесплатного пользования педагогическими работниками информационными услугами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», п.19.34, Приложения к рекомендациям письма № ИР-170-17 с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с компьютеров, подключенных к сети, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам являются заместители заведующего по воспитательно-методической работе и административно-хозяйственной части.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическим работникам составляется график доступа к сети, определяющий помещение(кабинет), время работы, длительность сеанса на 1 человека (приложение № 1).

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы.

сайт. Подписанно

3. Доступ к учебно-методическим материалам

3.1. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ;
- участие в разных формах методической работы: конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках и других;
- получение методической помощи в осуществлении исследовательской деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, педагогу-наставнику, руководителю МО или педагогического сообщества.

3.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Учреждения.

3.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Учреждения, осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

3.6. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи методических пособий и материалов.

3.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения - к местам проведения организованной образовательной деятельности во время, определенное в расписании;
- по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, во время организации самостоятельной или совместной деятельности с воспитанниками вне расписания.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств (проекторов, магнитофонов, экранов и т.д.) допускается при согласовании с работником,

ответственным за средства, - заместителем заведующего по воспитательно-методической работе и заместителем заведующего по административно-хозяйственной части.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным аппаратом.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

**График доступа
к информационно-телекоммуникационным сетям
в МАДОУ «Детский сад № 3»**

Помещение (кабинет)	дни, часы работы	длительность сеанса (на 1 человека)
Кабинет заместителя заведующего по ВМР Юбилейная, 52а	понедельник – пятница 09.00. – 17.00	30 минут
Кабинет заместителя заведующего по ВМР Юбилейная, 52	понедельник – пятница 09.00. – 17.00	30 минут
Кабинет старшего воспитателя Юбилейная, 38	понедельник – пятница 09.00. – 17.00	30 минут

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Косикова Лилия Павловна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022