

ДОГОВОР №

г. Березники

«01» января 2020 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3», (далее именуемое образовательное учреждение), в лице заведующего Тамаковой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники (далее именуемое учреждение здравоохранения), в лице главного врача Конева Романа Андреевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников Образовательного учреждения Учреждение здравоохранения обязуется предоставить медицинское обслуживание, в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.2. Образовательное учреждение принимает на себя обязательство по предоставлению помещений общей площадью 88,1 кв. м. (Приложение №1), находящихся в технически исправном рабочем состоянии, соответствующего по устройству и содержанию, действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения, укомплектованного оборудованием, инструментарием, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Предоставить помещения, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору, соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и обеспечить оснащение медицинского кабинета оборудованием и инструментарием в соответствии с Перечнем оборудования медицинского кабинета (Приложение № 2)

2.1.2. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, телефонных переговоров за счет собственных средств.

2.1.3. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту помещений, оборудования медицинских кабинетов, находящихся на балансе образовательного учреждения.

М.П.

/ Н.А. Тамакова/

М.П.

/ Р.А. Конев/

2.1.4. Ежегодно до 1 октября предоставлять медицинскому работнику списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

2.1.5. Оказывать содействие в организации комплексного оздоровления воспитанников.

2.1.2. Оказывать содействие в организации профилактических медицинских осмотров, иммунопрофилактики воспитанников.

2.1.7. Оказывать содействие в организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.1.8. Выполнять в полном объеме рекомендации учреждения здравоохранения по организации медицинской помощи воспитанникам.

2.1.9. Обеспечивать явку воспитанников на профилактические медицинские осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.).

2.1.10. Доводить до сведения родителей даты проведения медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок.

2.1.11. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в учреждении образования.

2.1.12. Обеспечить:

- плановые капитальные и текущие ремонты помещений, в которых размещены медицинские кабинеты;

- наличие в медицинских кабинетах тепло и водоснабжения (горячей и холодной воды), электроосвещения;

- техническое обслуживание и поверку медицинского оборудования, согласно действующим нормативным документам;

- иные необходимые условия для осуществления медицинской деятельности;

- сохранность оборудования, инструментария принадлежащего образовательному учреждению и лекарственных средств, перевязочного материала, медицинских иммунобиологических препаратов, медицинской документации, предоставляемых учреждением здравоохранения;

- уборку медицинских кабинетов;

- условия для содержания и хранения документов на воспитанников образовательного учреждения;

- медицинского работника необходимыми для работы канцелярскими принадлежностями;

- организацию утилизации отходов класса А, Б, Г;

- хранение персональных данных воспитанников в помещении, оборудованном в соответствии с законодательством.

М.П.

/Н.А.Тамакова/

М.П.

/Р.А.Конев /

2.1.13. Совместно с медицинскими сотрудниками принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

2.1.14. Предоставлять возможность выступления медицинского персонала на собраниях родителей и коллектива образовательного учреждения.

2.2. Учреждение здравоохранения обязано обеспечить:

2.2.1. оснащение медицинского кабинета необходимым одноразовым инструментарием, лекарственными средствами, перевязочными средствами, дезинфицирующими средствами в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом главного врача ЛПУ.

2.2.2. использование по назначению предоставленные помещения и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала в медицинском кабинете.

2.2.3. выполнение должностных инструкций медицинскими работниками в соответствии с функциональными обязанностями, возложенными на них условиями трудового договора.

2.2.4. наличие копии должностной инструкции в медицинском кабинете образовательного учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае причинения вреда имуществу сторон, расположенного в медицинском кабинете, виновная сторона обязана возместить убытки, причиненные утратой или повреждением имущества, с учетом его износа.

4. Порядок решения споров

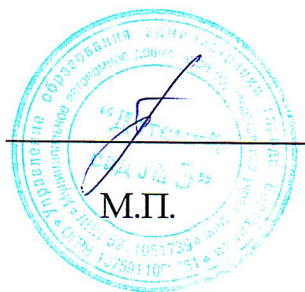
4.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

Претензионный порядок разрешения спора обязателен. Срок ответа на претензию 10 (десять) дней с момента её получения.

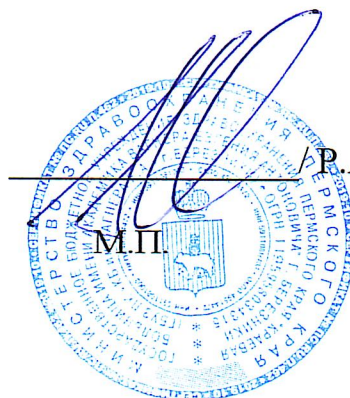
4.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2020 г. и действует бессрочно.



/ Н.А. Тамакова /



/ Р.А. Конев /

6. Изменение, расторжение срока действия договора

6.1. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым не ранее чем через 30 дней со дня получения другой стороной письменного уведомления о расторжении договора.

6.2. Изменения к Договору считаются принятыми при условии письменного соглашения Сторон, оформленного дополнительным соглашением.

6.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены в результате переговоров, должны разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

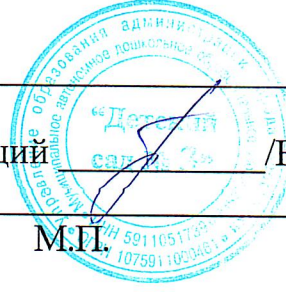
7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, применяются нормы действующего законодательства РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Адреса и банковские реквизиты

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» 618422, Пермский край, г. Березники, Юбилейная, 52а Тел/факс 8 (3424) 211027	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники 618400, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 102
ИНН / КПП 5911051739/591101001 ОГРН 1075911000461 ОКПО 52265794 ОКАТО 57408000000 ОКОНХ 92400 ОКФС 14 ОКОПФ 73 ОКВЭД 80.10.1 ОКОГУ 421007	р/с 40601810657733000001 Отделение Пермь, г. Пермь, Министерство финансов Пермского края (ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники, л/с 208200602 по бюджетной и иной приносящей доход деятельности) БИК 045773001 ИНН/КПП 5911081003/591101001 ОГРН 1195958034315 ОКПО 49514472 ОКТМО 57708000001
Заведующий  /Н.А. Тамакова/  М.П.	Главный врач  /Р.А. Конев /  М.П.

СПИСОК
помещений МАДОУ «Детский сад № 3»,
находящихся в совместном пользовании с
ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники

Почтовый адрес местонахождения	№ кабинета, этаж	Площадь, (кв.м)	Примечание
618422, Пермский край, г. Березники, Юбилейная, 52а	Кабинет приёма врача , 1 этаж	12,1	
	Процедурный кабинет , 1 этаж	5,2	
	Туалет, 1 этаж	2,2	
	Коридор, 1 этаж	3,3	
	Изолятор, 1 этаж	5,5	
618422, Пермский край, г. Березники, Юбилейная, 52	Кабинет приёма врача , 1 этаж	12,3	
	Процедурный кабинет , 2 этаж	9,1	
618422, Пермский край, г. Березники, Юбилейная, 38	Кабинет приёма врача , 1 этаж	9,6	
	Процедурный кабинет , 1 этаж	8,6	
	Изолятор, 1 этаж	4,8	
	Туалет, 1 этаж	1,6	
	Коридор, 1 этаж	3,6	
	Раздевалка, 1 этаж	8,9	
ИТОГО:		88,1	



/ Н.А. Тамакова/



/ Р.А. Конев /

**Перечень оборудования медицинского кабинета
МАДОУ «Детский сад № 3»
(Юбилейная, 52а)**

№ п\п	Название оборудования	Количество штук
1.	Весы электронные медицинские	1
2.	Спирометр сухой портативный	1
3.	Водонагреватель «Аристон», 10л	1
4.	Водонагреватель «Thrmex» 30л	1
5.	Тумба-умывальник	1
6.	Тумба-умывальник	1
7.	Холодильник «Бирюса»	1
8.	Стол медицинский стеклянный	1
9.	Ростомер со стульчиком	1
10.	Плантограф деревянный	1
11.	Таблица для определения остроты зрения, помещенная в аппарат Ротта	1
12.	Динамометр кистевой	1
13.	Термоконтeйнер 2л	1
14.	Оправа универсальная	1
Итого:		14

(Юбилейная, 52)

№ п\п	Название оборудования	Количество
1	Тонометр LD-70	1
2	Весы электронные	1
3	Ростомер со стульчиком деревянный	1
4	Термоконтeйнер, 4л	2
5	Дозатор локтевой	2
6	Дозатор локтевой	2
7	Стол инструментальный	2
8	плантограф	1
9	Холодильник Атлант	1
10	Шкаф для метод пособий	1
11	Холодильник NORD	1
12	Шкаф бытовой	1
13	Облучатель бактерицидный Ор-БН2-15-1 (Кама)	1
14	Облучатель ОББ УФ	1
15	Кушетка мед. смотровая	1
16	Шкаф мед. ШМ2-203	1
17	Спирометр	1
18	Электронагреватель Thermex 15л	1
	Итого:	22

№ п\п	Название оборудования	Количество
1	Водонагреватель Аристон 10л	1
2	Гигрометр	1
3	Тонометр	1
4	Ростомер	1
5	Стетоскоп	1
6	Лампа настольная	1
7	Термометр мед. электронный	4
8	Сумка-холодильник мед 2л	1
9	Столик инструментальный	2
10	Бикс-коробка стерилиз КФ-3	1
11	Бикс-коробка стерилиз КФ-6	1
12	Кушетка медицинская	1
13	Шкаф медицинский	2
14	Холодильник Ока	1
15	Холодильник Бирюса	1
16	Весы медицинские напольные ВМЭН-150	1
17	Плантограф	1
18	Таблица для определения остроты зрения, помещенная в аппарат Ротта	1
19	Динамометр кистевой ДК-25	1
20	Спирометр (сухой портативный) ССП	1
21	Оправа пробная универсальная ОПУ	1
	Итого:	26



/ Н.А. Тамакова /



/ Р.А. Конев /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097542

Владелец Огнева Елена Владимировна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026