

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол б/н от 17.02.2021



**Положение**  
**о порядке и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением администрации города от 29.01.2021 № 01-02-92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Приказом от 09.02.2021 № 04-01-03-85 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» (далее – детский сад).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в детском саду.

**2. перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися**

2.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

2.1.1. перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; в связи с обстоятельствами, не зависящими от родителей и детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.



2.3.1. перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании запроса (Приложение № 1). В запросе указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней.

2.3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. При удовлетворении заявления родителей (законных представителей), заведующий издаёт приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления (Приложение № 2). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по обстоятельствам, не зависящим от родителей и ДОО возможен в случаях: изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учётом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение ДОО о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 50% обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

### **3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по



инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на основании заявления о переводе (Приложение 3) и заявления (согласия) родителей (законных представителей) на разработку и реализацию адаптированной образовательной программы (Приложение № 4).

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издаёт приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании и переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления (Приложение № 2).

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

#### **4. перевод обучающегося в другую образовательную организацию.**

4.1. При смене места жительства или по желанию родители (законные представители) имеют право сменить Организацию, которую посещает ребёнок, на другую. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод детей в Организацию осуществляется при наличии в них свободных мест и при отсутствии очерёдности из числа неорганизованных детей соответствующего возраста.



4.2. Для решения вопроса о переводе родители (законные представители) обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей Организации;

- б) обращаются в Управление для направления в муниципальную Организацию;

4.3. При наличии очередности в принимающую Организацию Управление вправе предложить место в другой Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.4. После получения информации о предоставлении места в Организации родители (законные представители) обучающегося обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую Организацию по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная Организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающихся (далее – личное дело) с описью содержащихся в нём документов.

4.6. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную Организацию в порядке перевода из исходной Организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.8. После приёма заявления и личного дела принимающая Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.9. Принимающая Организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходящей Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую Организацию.

## 5. Отчисление из детского сада

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с поучением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издаёт приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 5). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.



5.3.2. Заведующий издаёт приказ об отчислении обучающегося в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) (Приложение № 6).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

## **6. Основания и порядок восстановления обучающихся**

6.1. Обучающиеся, отчисленные из детского сада по инициативе родителей (законных представителей), до завершения обучения имеют право на восстановление. Восстановление обучающегося в Учреждение осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления обучающегося является направление, выданное Учредителем.

6.3. Восстановление обучающегося в учреждении осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, вместе с которым родитель (законный представитель) предоставляет личное дело обучающегося.

6.4. После приёма заявления и личного дела обучающегося Учреждение вновь заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о его зачислении.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 3»

Л.П. Косиковой

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(место жительства заявителя)

**Заявление  
о переводе в другую группу**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.р.,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности в  
группу № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка

заполняется работниками МАДОУ «Детский сад № 3»

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

подпись

расшифровка

Заявление рассмотрено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Результат рассмотрения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

подпись

расшифровка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

настоящим уведомляем Вас об отказе в переводе \_\_\_\_\_

г.р.

Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

из группы № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности в  
группу № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности.

в связи с отсутствием в настоящее время свободных мест в группе № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ направленности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Уведомление получено: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 3»

Л.П. Косиковой

\_\_\_\_\_ /  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ /  
(место жительства заявителя)

**Заявление  
о переводе в группу другой направленности**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности в  
группу № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности.

На основании заключения ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

подпись

расшифровка

Заявление рассмотрено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Результат рассмотрения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

подпись

расшифровка



Заведующему МАДОУ «Детский сад № 3»

Л.П. Косиковой

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место жительства заявителя)

**Согласие**

**на разработку и реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья**

Я, \_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии г. Березники № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заявляю о своем согласии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, а также на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка \_\_\_\_\_ в очно-заочной форме обучения, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

При подаче настоящего заявления мной предъявлены (указать):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заполняется работниками МАДОУ «Детский сад № 3»

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Заведующему муниципальной образовательной организации муниципального образования «Город Березники», реализующей Образовательные программы дошкольного образования  
 МАДОУ «Детский сад № 3»  
 Л.П. Косиковой

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)  
 (законного представителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
 паспорт: \_\_\_\_\_  
 выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 гражданство: \_\_\_\_\_  
 адрес проживания \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_  
 Email (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении в порядке перевода**

1. Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка - ненужное вычеркнуть):

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Направленность группы: \_\_\_\_\_

в порядке перевода в МАДОУ «детский сад № \_\_\_\_\_»  
 (указывается наименование принимающей организация)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 (фамилия, инициалы)

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 должность подпись расшифровка

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 6

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 3»

Л.П. Косиковой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(место жительства заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аннулировать заявление об отчислении в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации, возрастная категория и направленность группы)

моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения, родившегося в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

место рождения ребенка

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации, возрастная категория и направленность группы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Косикова Лилия Павловна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022