



**Управление образования администрации города Березники  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3»**

**П Р И К А З**

12.02.2025 г

№ 11-од

**Об организации антикоррупционной  
деятельности в ДОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»; распоряжением администрации города Березники от 28.12.2024 №01-03-234р «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Администрации города Березники на 2025-2028 годы».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений среди сотрудников МАДОУ «Детский сад № 3», а также за установлением взаимодействия с правоохранительными органами старшего воспитателя Сухову Юлию Леонидовну, которая:
  - 1.1. вправе давать разъяснения по исполнению антикоррупционного законодательства при обращении работников;
  - 1.2. обращаться за разъяснением по профилактике коррупционных и иных правонарушений к должностным лицам учреждения, управления образования администрации г.Березники, к другим должностным лицам и в правоохранительные организации;
  - 1.3. обязана своевременно размещать на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий на 2025 год по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в составе:

председатель	Е.В.Огнева - заведующий
заместитель председателя	И.А.Кукшинова - председатель профкома
секретарь	Ю.Л. Сухова – старший воспитатель
члены	Т.Н.Плужникова – зам.зав.по АХЧ
	А.Н.Фотеева – член наблюдательного совета.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 гг.
4. Возложить ответственность и контроль за выполнением плана мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении на комиссию.
5. Возложить персональную ответственность на воспитателей учреждения за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
6. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
7. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.




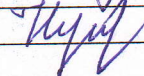
8. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в учреждении.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

*Общ*

Е.В.Огнева

С приказом ознакомлен(а):

	Ю.Л. Сухова
	А.Н. Фотеева
	Т.Н. Плужникова
	И.А. Кукинина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 3»

Е.В.Огнева

Приказ № 11-од от 12.02.2025



**План работы по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 3»  
на 2025 - 2028 годы**

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» города Березники разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»;
- Распоряжения администрации города Березники от 28.12.2024 №01-03-234р «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Администрации города Березники на 2025-2028 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад № 3», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАДОУ.

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 3».

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	По мере необходимости	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Постоянно	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за учебный год	Апрель	Заведующий
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при приеме на работу	При приеме на работу	Заведующий
1.6.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад №3» в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Проведение общих собраний работников Учреждения для рассмотрения вопросов и исполнения законодательства по противодействию коррупции. Организация контроля в Учреждении по исполнению работниками обязанностей, соблюдению запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Постоянно	Заведующий
2.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки/корректировки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;	По мере необходимости	Заведующий

	- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении		
2.3.	Обеспечение наличия в Учреждении «ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», «ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений»	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (ПОС, почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной политике на сайте учреждения	По мере обновления	Старший воспитатель
2.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
2.7.	Отчет комиссии за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении перед общим собранием	Май	Комиссия
2.8.	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками учреждения; - обновления развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с действующим законодательством; - недопустимости поборов с родителей; - организации питания	Постоянно	Заведующий
2.9.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в учреждении в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, - комплексной безопасности воспитанников	Постоянно	Все работники учреждения
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей</b>			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях и конференциях для родителей.	Постоянно	Заведующий

3.2.	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией /9 декабря/; Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Первая декада декабря  Ноябрь	Рабочая группа
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Октябрь	Заведующий
3.4.	Оформление информационных стендов для родителей на тему «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть...», «Знаете ли вы свои права»	Постоянно	Старший воспитатель
3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно (информация на стенде и сайте учреждения)	Делопроизводитель
3.6.	Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя, книги замечаний и предложений	Постоянно	Заведующий
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	При выявлении факта	Заведующий
4.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Постоянно	Заведующий