

Протокол педагогического совета № 1

«Педагогический старт: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, реализация приоритетных направлений муниципалитета и ДОО»

от 31.09.2023 г.

Присутствовало: 36 человека

Заведующий – Косикова Л.П – председатель

Зам. зав. по ВМР – Сухова Ю.Л.

Секретарь - Лопушкова А.В.

Инструктора по физической культуре: Сагура Н.П, Кукшинова И.А.

Музыкальные руководители: Лебедева А.Р, Белкина М.В., Белякова И.В.

Учитель – логопед – Злодеева С.А.

Педагог – психолог – Юдина Т.В

Воспитатели: Вавилина В.В, Давлетбаева Д.Э, Медведева В.В, Цибина Е.В, Кушнерова Е.Н., Баталова Н.Н, Голышева Л.П, Костарева Л.А, Муравьева С.В, Кнор Л.А, Черный Н.А, Шумилина В.В, Шаклеина Т.В, Денисова А.Е., Корнилова Е.В, Фотеева А.Н., Гусельникова А.Н, Володина Е.Ю, Мадримова Г.Ю, Федосеева Л.А., Вожакова М.В, Гачегова О.Ю, Шарова О.А, Зиновкина И.И., Ифтоди С.В., Мелникова Я.Н, Голышева Л.П

Отсутствовали: Прилепская Я.С, Ситникова К.В, Таратухина А.Н.

Повестка:

1. Выполнение решения педагогического совета № 4 от 31.05.2023 г.
2. «Методическая перезагрузка 2023» приоритетные муниципальные и краевые проекты и место дошкольного учреждения в их реализации /Косикова Л.П/
3. Основные направления деятельности ДОО на 2023-2024 учебный год (обсуждение и утверждение проекта годового плана) /зам. зав. по ВМР - Сухова Ю.Л/
4. Деловая игра «Педагогический диалог» (обсуждение годового плана, внесение предложений)
5. Согласование образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 3»
6. Согласование адаптированных образовательных программ для детей ТНР и ЗПР.
7. Выбор состава психолога – педагогического консилиума МАДОУ «Детский сад № 3»
8. Рассмотрение и принятие «Положения о порядке оказания платных образовательных услуг»
9. Согласование программ дополнительного образования
10. Итоги тематического контроля «Готовность ДОО к новому учебному году» /Сухова Ю.Л/

1. Первым вопросом заслушали Косикову Л.П. – заведующего ДОО. В рамках данного решения она рассказала о выполнении решений педагогического совета № 4 от 31.05.2023 г., а так же подвела итоги летней оздоровительной кампании.

Решение: Решения педагогического совета № 4 от 31.05.2023, летнюю оздоровительную кампанию считать выполненной в полном объеме.

Отметить педагогов Сухову Ю.Л, Сагура Н.П, Медведеву В.В за качественную работу в рамках летней оздоровительной кампании.

Ответственный – заведующий Косикова Л.П.

Срок: 3 квартал 2023 г.

2. Вторым вопросом заслушали заведующего Косикову Л.П, В рамках данного вопроса была проанализирована работа, обозначены проблемы, отмечены достижения и намечен дальнейший путь развития учреждения.

Так же Лиля Павловна коротко осветила вопросы на которые обратила внимание в своём обращении к участникам августовского педагогического совета Министр просвещения Российской Федерации Сергей Кравцов. Лиля Павловна обратила внимание присутствующих и на приоритетные направления муниципального образования.

Решение: принять информацию к сведению, при организации воспитательно – образовательной работы учитывать основные направления краевой и муниципальной политики.

Срок – постоянно.

3. По третьему вопросу выступила зам. зав. по ВМР, которая предложила обсудить годовой план работы учреждения. Юлия Леонидовна обратила внимание присутствующих на приоритетные направления работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году.

4. В рамках третьего вопроса проведена деловая игра «Педагогический диалог», в рамках которой педагоги сформулировали свои предложения и дополнения к годовому плану работы на 2023 -2024 учебный год

Решение: утвердить годовой план учреждения на 2023-2024 учебный год, с учетом внесенных предложений.

Срок: 30.09.2023 г.

Ответственный – заведующий Косикова Л.П

5. По пятому вопросу слушали зам. зав. по ВМР – Сухова Ю.Л, представила презентацию образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 3». Ранее проект программы был представлен педагогам для рассмотрения

Вопросы: какие методики будут использоваться при диагностике физического развития детей? (заведующий Косикова Л.П)

Итоги голосования - единогласно

Решение: согласовать Образовательную программу МАДОУ «Детский сад № 3» на 2023 – 2027 г. Разместить программу на сайте ДОО.

Ответственный: заведующий - Косикова Л.П.

Срок: 31.09.2023 г.

6. По шестому вопросу слушали Злодееву С.А учителя – логопеда, представившую адаптированные образовательную программу для детей с ТНР и ЗПР.

Решение: согласовать адаптированные образовательные программы для детей с ТНР и ЗПР, разместить программы на официальном сайте ДОО

Ответственный: зам. зав. по ВМР – Сухова Ю.Л

Срок: 31.09.2023 г.

7. В рамках данного вопроса слушали заместителя заведующего по ВМР Сухову Ю.Л, которая отметила, что вопросами детского и семейного неблагополучия в ДОО занимается психолого - педагогический консилиум, напомнила, на основании каких на основании каких нормативных документов по вопросам профилактики детского и семейного неблагополучия разработано Положение о психолого – педагогическом консилиуме МАДОУ «Детский сад № 3».

Сухова Ю.Л. предложила выбрать педагогов в состав ППк на 2023 – 2024 учебный год. От педагогов поступили предложения

Решение: утвердить состав ППк на 2023- 2024 учебный год, в составе:

председатель - Сухова Ю.Л., зам. зав. по ВМР, заместитель председателя – Злодеева С.А члены консилиума: учитель – дефектолог - Юдина Т.В., воспитатель высшей квалификационной категории Гачегова О.В

Итоги голосования – единогласно

8. В рамках данного вопроса заведующий – Косикова Л.П. представила «Положения о прядке оказания платных образовательных услуг». Познакомила с общими положениями, порядком предоставления платных образовательных услуг и порядке заключения договоров

Решение: принять «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг», разместить данное положение на официальном сайте ДОО

Ответственный: заведующий – Косикова Л.П.

Срок: 30.09.2023 г.

9. В рамках данного вопроса выступили педагоги: Сагура Н.П, Кукшинова И.А, Медведева В.В, Лебедева А.Р, Белкина М.В, Лопушкова А.В, Белякова И.В которые представили программы дополнительных образовательных услуг.

Решение: принять программы дополнительных образовательных услуг, разместить программы на официальном сайте ДОО

Ответственный – заведующий Косикова Л.П.

Срок: 30.09.2023 г.

10. В рамках данного вопроса зам. зав. по ВМР Сухова Ю.Л, представила циклограммы реализации образовательных областей

Решение: утвердить циклограммы реализации образовательных областей на 2023 – 2024 учебный год

Срок: 30.09.2023 г.

Ответственный – заведующий Косикова Л.П

11. В рамках данного вопроса заслушали зам. зав. по ВМР – Сухову Ю.Л., которая доложила об итогах тематического контроля.

Решение: по итогам тематического контроля отметить педагогов групп № 4, 8, 11, 23, 24, 26, 27

Председатель
Секретарь

Л.П.Косикова
А.В.Лопушкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763134

Владелец Косикова Лилия Павловна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024