

Протокол педагогического совета № 4

«Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения в свете реализации муниципальной образовательной политики»

От 31.05.2023 г.

Присутствовали: 46 человек

Заведующий – Косикова Л.П – председатель

Зам. зав. по ВМР – Сухова Ю.Л.

Секретарь - Лопушкова А.В.

Инструктора по физической культуре: Сагура Н.П, Кукшинова И.А.

Музыкальные руководители: Лебедева А.Р, Белкина М.В., Белякова И.В.

Учитель – логопед – Злодеева С.А.

Педагог – психолог – Степанова Ю.Е

Учитель – дефектолог – Никифорова О.А

Воспитатели: Вавилина В.В, Давлетбаева Д.Э, Медведева В.В, Некрасова Е.С, Цибина Е.В, Кушнерова Е.Н., Четвертакова Р.Ю, Прилепская Я.С, Баталова Н.Н, Голышева Л.П, Костарева Л.А, Муравьева С.В, Кнор Л.А, Черный Н.А, Шумилина В.В, Шаклеина Т.В, Денисова А.Е., Корнилова Е.В., Корнилова Е.В, Фотеева А.Н., Кузнецова Т.В., Гусельникова А.Н, Володина Е.Ю, Мадримова Г.Ю, Федосеева Л.А., Вожакова М.В, Гачегова О.Ю, , Зиновкина И.И. Таратухина А.Н, Ситникова К.В, Голышева Л.П, Мелникова Я.Н, Некрасова Е.С

Отсутствовали: Ситчихина О.В – б/л, Денисова Ю.В – б/л

Повестка

1. Выполнение решений педагогического совета № 3 (заведующий – Косикова Л.П)
2. Анализ воспитательно – образовательной работы: реализация задач годового плана (заведующий – Косикова Л.П, зам. зав по ВМР Сухова Ю.Л)
3. Анализ уровня готовности детей подготовительной группе к школе /отчет педагога-психолога - Степановой Ю.Е /
4. Анализ мониторинга по физическому развитию и музыкальному воспитанию (инструктор по ФИЗО- Сагура Н.П, музыкальный руководитель – Белкина М.В)
5. Анализ работы с детьми ОВЗ (учитель-логопед Злодеева С.А, учитель дефектолог Никифорова О.А)
6. Анализ реализации рабочей программы воспитания (зам. зав по ВМР Сухова Ю.Л)

7. Рассмотрение и утверждение плана – программы ЛОК (зам. зав по ВМР Сухова Ю.Л)

8. Успешный педагог – успешная социализации дошкольника /награждение педагогов по результатам работы за год/ (заведующий – Косикова Л.П)

9. Мозговой штурм «Есть идея» /обсуждение проекта плана на новый учебный год/ (зам. зав по ВМР Сухова Ю.Л)

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 3» предложил утвердить повестку дня. Результаты голосования: за – 46, против – 0, воздержались - 0

1. По первому вопросу заслушали заведующего Косикову Л.П, она напомнила какие решения были приняты на педагогическом совете № 3 от 02.03.2023 г. и оценила степень их выполнения. Так же Лилия Павловна рассказала, как реализуется план-график по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Педагогами были проведены родительские собрания в возрастных группах, на которых была предоставлена информация о применении ФОП ДО в нашем детском саду. Также предоставлена информация о деятельности рабочей группы, а именно экспертиза ООП ДО на соответствие ФОП ДО. Членами рабочей группы был организован и проведен мониторинг образовательных потребностей для проектирования вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, и инфраструктуры детского сада. Также изучен и сформирован банк данных нормативно-правовых документов разного уровня по ФОП ДО. Проведена диагностика профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. По вопросам методического обеспечения добавила зам. зав. по ВМР – Сухова Ю.Л. Она рассказала, что в рамках реализации плана-графика педагогами были прослушаны семинары и вебинары с участием экспертов федерального уровня. Так же с педагогами были проведены тематические мероприятия по рассмотрению преемственности задач по возрастам и их интеграции по образовательным областям, мероприятия по отбору содержания дошкольного образования для ОП, а именно выбор вариативных программ, технологий, методик и практик. Также совместно с рабочей группой начали разработку собственных и адаптацию методических материалов Мин просвещения по сопровождению и реализации рабочих программ, ООП ДО, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы

Вывод: решение педагогического совета № 3 выполнены в полном объеме; план-график по внедрению ФОП ДО реализуется своевременно в соответствии с намеченными сроками.

Решение:

- Представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО

Срок: 30.08.2023 г.

Ответственный: зам. зав. по ВМР - Сухова Ю.Л;

- Внести изменения в программу развития и устав ДОО.

Срок: 30.08.2023 г.

Ответственный: заведующий Косикова Л.П

2. По второму вопросу заслушали зам. зав. по ВМР – Сухову Ю.Л; которая подвела итоги текущего учебного года. Поделилась, с какими трудностями столкнулись в работе. Юлия Леонидовна проанализировала работу педагогического коллектива за год: участие в конкурсах разного уровня, повышение квалификации педагогов, выполнение намеченных годовых целей и задач. Юлия Леонидовна особое внимание уделила итогам педагогической диагностики детей 1-7 лет. Обратила внимание присутствующих на результаты, которые оказались ниже предыдущего года по образовательным областям: речевое развитие и художественно – эстетическое развитие. Обратила внимание на проблемные вопросы, проанализировала проблемные вопросы 2022 – 2023 учебного года, которые не были полностью реализованы, например недостаточно активной была работа с родителями, приоритет педагогами отдан информированию родителей через социальные сети, не достаточно активных форм взаимодействия. Отметила проведенные мероприятия для родителей: практическую конференцию для родителей воспитанников подготовительных групп «На пороге школы», практический семинар для родителей, воспитанников групп раннего возраста «Сенсорное развитие детей раннего возраста»

Решение:

-Принять к сведению результаты анализа методической работы за 2022 – 2023 учебный год.

Срок: постоянно

Ответственные: педагоги, специалисты учреждения

- При планировании работы с родителями на 2023 -2024 учебный год продумать современные, активные формы взаимодействия.

Срок: 10.09.2023 г.

Ответственные: воспитатели, специалисты

3. По третьему вопросу заслушали педагога – психолога Степанову Ю.Е, которая ознакомила присутствующих с анализом готовности выпускников к школьному обучению. Юлия Евгеньевна обратила внимание педагогов на данные мониторинга по сформированной «внутренней позиции школьника», принятия 6-7 летним ребёнком возрастного статуса, выявление характера ориентации, школьно-учебную деятельности.

Решение:

- Принять данные мониторинга к сведению

Срок – постоянно

Ответственные: воспитатели, специалисты

- Педагогам подготовительных групп усилить работу с выпускниками группы «Риска» по вопросам вызвавшим затруднения у детей, в своей работе использовать набор предложенных игровых приемов и методик.

Срок – постоянно

Ответственные: воспитатели подготовительных групп

- Провести консультации с родителями подготовительных к школе групп детей «группы риска», подготовить для них индивидуальные рекомендации.

Срок – до 10.06.2023 г.

Ответственный: педагог - психолог

4. Четвертым вопросом заслушали инструктора по физической культуре, которые представили анализ по физическому развитию детей 3-7 лет.

Надежда Петровна так же подвела и итоги своей работы с детьми, поделились достижениями детей, участвующих во Всероссийском движении ГТО.

Инструктора по физической культуре обратили внимание педагогов на определенные виды движений, которые трудно усваиваются детьми. Предложили педагогам поработать над данными видами движений в летний период.

Так же было обращено внимание педагогов на показатели физического развития детей с низким уровнем усвоения программы.

Решение:

- Принять данные мониторинга к сведению.

Ответственные – воспитатели, специалисты.

Срок: постоянно

- Усилить работу с детьми по освоению прыжков на скакалке, подпрыгиваний в высоту.

Ответственные – воспитатели.

Срок: 01.06.21-30.08.21

Так же заслушали музыкальных руководителей, которые подвели итоги своей работы с детьми, сделали выводы по результатам мониторинга, определили сильные и слабые стороны своей работы и работы педагогов.

Решение:

- Для решения проблем художественно – эстетического развития дошкольников запланировать педагогический на 2023 -2024 учебный год

Ответственный: зам. зав. по ВМР – Сухова Ю.Л,

Срок: 30.08.2023 г.

- Пополнить РППС музыкальных центров корпуса № 3, в соответствии с выявленными потребностями.

Срок: 30.08.2023 г.

Ответственный: заведующий – Косикова Л.П, воспитатели корпуса № 3, музыкальный руководитель Белякова И.В.

5. Пятым вопросом выступила учитель – логопед – Злодеева С.А. и учитель – дефектолог- Никифорова О.А, которые проанализировали работу с детьми ОВЗ, доложили об успехах и трудностях детей. Познакомили педагогов с

перспективами работы на следующий учебный год. Предложила педагогам скорректировать свою работу в летний период с детьми ОВЗ в области «Речевое развитие».

Решение:

- Принять данные мониторинга к сведению.

Ответственные – воспитатели, специалисты.

Срок: постоянно

- Учесть предложения учителя – логопеда по организации работы с детьми ОВЗ в области «Речевое развитие» в летний период.

Ответственные – воспитатели, специалисты.

Срок: 01.06.23-30.08.23

- Разработать адаптированные образовательные программы на основе на основе ФООП ДО.

Ответственные: специалисты

Срок: 30.08.2023 г.

7. В рамках данного вопроса обсудили план - программу ЛОК- 2023 г.

Решение: принять план – программу ЛОК с учетом внесенных предложений.

ЗА – 46

Против- 0

Воздержались – 0

Ответственные: зам. зав. по ВМР

Срок: 30.05.2023 г.

7. В рамках данного вопроса заслушали зам. зав. по ВМР – Сухову Ю.Л. Юлия Леонидовна отметила результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Она поблагодарила педагогов, которые подготовили воспитанников к участию в краевых и городских конкурсах. Всем педагогам были вручены благодарственные письма.

От профсоюзной организации детского сада поступило предложение представить педагогов: Шумилину В.В, Сагура Н.П. к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Пермского края, Кукшинову И.А, Вожакову М.В. – Почетной грамотой Управления образования.

ЗА – 46

Против- 0

Воздержались – 0

Решение:

- Поощрить по итогам работы за год педагогов: Кукшинову И.А, Сагура Н.П, Шумилину В.В, Баталову Н.Н, Федосееву Л.А.

Ответственный – заведующий Косикова Л.П

Срок: 3 кв. 2023 г.

- Подготовить необходимые документы для награждения предложенных кандидатур Почетной грамотой Управления образования г. Березники и Министерства образования и науки Пермского края

Срок: 30.06.2023

Ответственный: зам. зав. по ВМР – Сухова Ю.Л.

8. В рамках данного вопроса, к педагогам обратилась заведующая- Косикова Л.П. В своем обращении она отметила, что в современных условиях модернизации образования детский сад представляет собой открытую и развивающуюся систему. Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса направлен на достижение цели развития через реализацию направлений на следующий учебный год. Лилия Павловна предложила педагогам обсудить перспективные и проблемные направления работы детского сада и внести свои предложения для годового планирования на новый учебный год.

Поступили следующие предложения:

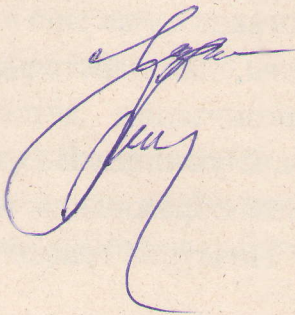
- внедрение эффективных инновационных технологий, речевого развития дошкольников
- поиск инновационных подходов во взаимодействии ДО с семьей, социальным окружением;

Решение: учесть данные предложения при годовом планировании на 2023-2024 уч. год.

Срок: август 2023 г.

Ответственный: Заведующий – Косикова Л.П, зам. зав. по ВМР – Сухова Ю.Л

Секретарь:
Председатель:



Лопушкова А.В
Косикова Л.П

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763134

Владелец Косикова Лилия Павловна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024