

Протокол внепланового педагогического совета

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

От 15.03.2023 г.

Присутствовали: 45 человек

Заведующий – Косикова Л.П – председатель

Зам. зав. по ВМР – Сухова Ю.Л.

Ст. воспитатель – Мотырева Н.Ю.

Секретарь - Лопушкова А.В.

Инструктора по физической культуре: Сагура Н.П, Кукшинова И.А.

Музыкальные руководители: Лебедева А.Р, Белкина М.В., Белякова И.В.

Учитель – логопед – Злодеева С.А.

Педагог – психолог –

Учитель – дефектолог – Никифорова О.А

Воспитатели: Вавилина В.В, Давлетбаева Д.Э, Медведева В.В, Некрасова Е.С, Цибина Е.В, Кушнерова Е.Н., Четвертакова Р.Ю, Прилепская Я.С, Баталова Н.Н, Голышева Л.П, Костарева Л.А, Муравьева С.В, Кнор Л.А, Черный Н.А, Шумилина В.В, Шаклеина Т.В, Денисова А.Е., Корнилова Е.В., Корнилова Е.В, Фотеева А.Н., Кузнецова Т.В., Гусельникова А.Н, Володина Е.Ю, Мадримова Г.Ю, Федосеева Л.А., Вожакова М.В, Гачегова О.Ю, , Зиновкина И.И. Таратухина А.Н, Ситникова К.В, Голышева Л.П, Мисюрева О.В, Мельникова Я.Н, Некрасова Е.С, Ситчихина О.В, Денисова Ю.В

Отсутствовали: Степанова Ю.Е, Мельникова Я.Н, Некрасова Е.С.

Повестка

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
2. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Мин просвещения.
3. План перехода по внедрению ФОП ДО.
4. Решение педагогического совета.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 3» предложил утвердить повестку дня.

Результаты голосования: за – 45, против – 0, воздержались - 0

Ход педагогического совета

1. По первому вопросу слушали: зам. зав. по ВМР – Сухову Ю.Л. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного

образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности.

2. По второму вопросу слушали: старшего воспитателя Мотыреву Н.Ю

Чтобы закрепить информацию по первому вопросу, она предложила провести деловую игру. Из числа педагогических работников было сгруппировано две мини-команды. Каждой из команд были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № 6/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту.

3. По третьему вопросу слушали: заведующего Косикову Л.П. которая представила педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО.

В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.

Решение: утвердить рабочую группу в составе:

- руководитель РГ – Сухова Ю.Л. /зам. зав. по ВМР /

Члены РГ:

- Шумилина В.В./воспитатель/

- Медведева В.В. /воспитатель/

- Фотеева А.Н /воспитатель/

- Кукшинова И.А /инструктор по физической культуре/

Проект решений педагогического совета:

1.Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.

Ответственный: зам. зав. по ВМР – Сухова Ю.Л.

Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

- Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: апрель–май 2023 года;

- Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.

Ответственные: заведующий – Косикова Л.П, зам. зав. по ВМР – Сухова Ю.Л.

Срок: апрель–май 2023 года;

3. Зам. зав. по ВМР проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО и представить аналитический отчет.

Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний.

Ответственный: воспитатели возрастных групп.

Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь:

Председатель:



Лопушкова А.В
Косикова Л.П

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763134

Владелец Косикова Лилия Павловна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024