******

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации города Березники

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3»

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.03.2023 г. | № 28-од |

**О переходе на непосредственное**

**полное применение федеральной
образовательной программы**

**дошкольного образования**

На основании [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ «Детский сад № 3» ([приложение](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/114712/dfasqwvn4t/)).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад № 3» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Заместитель заведующего по ВМР Сухова Ю.Л. |
| Члены рабочей группы | Воспитатель - Шумилина В.В.Воспитатель - Медведева В.В. Воспитатель - Фотеева А.Н Инструктор по физической культуре - Кукшинова И.А. |

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий |  |  |  |  Л.П.Косикова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель заведующего по ВМР |  |  Ю.Л,Сухова |
| Воспитатель |  |  В.В,Шумилина |
| Воспитатель |  |  В.В.Медведева |
| Воспитатель |  | А.Н.Фотеева |
| Инструктор по физической культуре |  | И.А.Кукшинова |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу МАДОУ «Детский сад № 3»от14.03.2023 г. № № 28-од |

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО** **в МАДОУ «Детский сад № 3»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение |
| Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России.  | Март 2023г. | Заместитель заведующего по ВМРпедагоги |  |
| Организовать и провести методические мероприятия, педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Март , август 2023г. | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Апрель 2023г. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Отчет |
| Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральной программы | Апрель 2023г. | Заместитель заведующего по ВМРпедагоги |  |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023г. | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| 2.Кадровое обеспечение |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023г. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Апрель2023г. | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель –август2023 г. | Члены рабочей группы  | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Май – август2023 г. | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Участие педагогических работников в вебинарах по вопросам применения ФОП ДО | Апрель – май 2023г. | Заместитель заведующего по ВМР Педагоги | Сертификаты |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Март | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Март | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Апрель | Руководитель рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | Август | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости) | Август | Заведующий | Устав образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| 4. Методическое обеспечение |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август2023 г. | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август2023 г. | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август 2023 г. | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Май– август 2023г. | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 5. Информационное обеспечение |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП | Май, август | Воспитатели групп | Протоколы |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Зам. зав. по ВМР | Информационный стенд |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | Август  | Зам. зав. по ВМР | Информация на сайте |